



就業支援事業 参加者募集のご案内

インクルいわてでは、シングルマザーを対象とする就業支援事業（就職・転職サポート事業）をスタートいたしました。つきましては、就業支援事業の参加者を募集いたします。下記研修概要をご覧ください、参加を希望される方は、2012年11月9日(金)迄に、お電話またはメールでご連絡くださいますようお願いいたします。詳しい内容については、参加希望者の方に担当者から直接ご説明させていただきます。なお、応募者数が多数となった場合は、選考のうえ参加者を決定させていただきます。

NPO 法人インクルいわて（担当 深川・石田・山屋）

電話：019-624-8288（平日9時～16時）

電子メール：inclu.ohisama@gmail.com（24時間受付）

研修概要

【研修内容】 一般事務、経理事務

パソコンを使った書類作成、電話・接客対応、書類整理、ダイレクトメール作成・送付、現金・預金管理、会計伝票の作成、会計帳簿の入力、イベント準備 など

※上記の業務の中で、お一人お一人の経験等に合わせた研修メニューを作成します。

研修修了後は、身に付けたスキルを、インクルいわてでの「実務経験」として、就職活動に活かしていただけます。

【研修日数・時間】

週3日（月～木）・1日3時間（9:00～12:00または13:00～16:00）

※ 研修曜日・時間等は個別相談のうえ具体的に設定します

【研修期間】 2012年12月1日～2013年3月31日迄の4ヶ月間

【研修手当】 1時間653円

研修期間の4ヶ月間は、雇用契約を結び、研修時間に応じて研修手当を支給します

【研修場所】 盛岡市菜園（インクルーム事務所）

【募集人員】 若干名

【応募資格】 求職中のシングルマザー